

טופס בקשה להתקנת מד מים עבור עבודות בשטחים ציבוריים – פיתוח/גינון

א. יש למלא את הפרטים במלואם ובדפוס בלבד ולשלוח טופס זה בצירוף צו תחילת עבודה שהתקבל ע"י העירייה לדוא"ל Shazapim@mey7.co.il

| | | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|-------|
| שם המוסד: | | ת.ז.ח.פ.: | | פרטי היזם/בעל ההיתר | |
| מס' היתר: | | שם איש קשר: | | | |
| טלפון: | | דוא"ל: | | | |
| שם הקבלן: | | ת.ז.ח.פ.: | | פרטי הקבלן המבצע | |
| שם איש קשר: | | טלפון: | | | |
| דוא"ל: | | | | | |
| מהות העבודה (נא לסמן X): <input type="checkbox"/> פיתוח תשתיות: כבישים מדרכות וחניות וכו' <input type="checkbox"/> הנחת תשתיות שונות: חשמל, תקשורת וכו' <input type="checkbox"/> פיתוח שצ"פ למטרת גינון ציבורי או קהילתי <input type="checkbox"/> שדרוג גינה / פארק ציבורי קיים <input type="checkbox"/> אחר: | | | | פרטי הבקשה ומהות העבודה | |
| מיקום המד | | רחוב: | שכונה: | מגרש: | |
| | | עיר: | | חלקה: | |
| תאור החיוב | תשלום יבוצע ע"י (נא לסמן X) | | שם החותם + נייד | חתימה וחותמת | תאריך |
| | יזם / בעל ההיתר | קבלן מבצע | | | |
| עבודות הכנה למד המים | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| מד מים זמני | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| צריכות מים ממד זמני (לעבודות פיתוח) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | מד מים קבוע (גינון) |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | צריכות מים ממד קבוע (לעבודות גינון) |

ב. הנחיות לגבי מדי מים -

1. עבודה בשטחים ציבוריים למטרת פיתוח:

- 1.1 **פירוק מד מים** - יש לפנות לשירות לקוחות לבקשה לפירוק מד המים באמצעות אתר התאגיד < טפסים לביצוע פעולות : [קישור](#)
- 1.2 **תעודת מסירה עבודה** - יש לשלוח תעודת מסירה עם פרטי הקבלן ומספרי מדי המים הזמניים בצירוף תכנית as made בקובץ dwg לדוא"ל chief_eng@mey7.co.il

2. עבודה בשטחים ציבוריים פתוחים למטרת גינון:

- 2.1 **בקשה להחלפת מד זמני לקבוע** - יש לשלוח בקשה להחלפת מד זמני לקבוע לכתובת הדוא"ל Shazapim@mey7.co.il
- 2.2 **תעודת מסירה עבודה** - יש וודא מול מחלקת גנים ונוף בעירייה שהעבירו לתאגיד בקשה לביצוע החלפת משלמים. לאחר מכן יש לשלוח תעודת מסירה עם פרטי הקבלן ומספרי מדי המים הזמניים בצירוף תכנית as made בקובץ dwg לדוא"ל chief_eng@mey7.co.il

הצהרה:

הריני מאשר בזאת הזמנתי להתקנת מד מים לפיתוח / שצ"פ/ חפירה. הנני מתחייב לשאת בעלות מד המים לבניה והתקנתו, בהתאם לאומדן שיערוך התאגיד עפ"י מחירון של רשות המים) לאחר ביקור בנכס. הובא לידיעתי כי לאחר ביצוע התשלום על ידי, יפעל התאגיד להתקנת מד המים בנכס והודעה על כך תישלח אלי בהתאם לפרטי ההתקשרות שצוינו על ידי לעיל. כמו כן, הנני מתחייב לשמור על שלמותו ותקינותו של מד המים שלם ותקין ולהודיע לתאגיד עם סיום העבודה לשם פירוקו של מד המים. כמו כן, הינני מתחייב לדאוג לעדכן את התאגיד על כל תקלה הנוגעת למד המים. ככל שלא אעשה כן הנני מתחייב בהתחייבות בלתי חוזרת לשפות את התאגיד בעלות מד המים, וכן לשאת בעלות צריכת המים לפי הערכת מהנדס התאגיד בהתאם להוראות כללי תאגידי מים וביוב (אמות מידה לשירות) תשע"א-2011, בכל מקרה בו נצרכו על ידי מים ללא מד מים, והכל תוך ויתור מלא וסופי על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד התאגיד ו/או מי מטעמו בעניין זה.

לתשומת לב המבקש:

מד המים לבנייה נשוא בקשה זו, יירשם על שמו של הגורם החתום על בקשה זו, אשר יהיה אחראי כאמור למד המים עד להשבתו לידי התאגיד ויהיה הגורם אשר יישא בעלות מד המים ובחייבו המים שיפקו על ידי התאגיד ביחס למד מים זה (אלא אם כן צוין אחרת בפרטי המשלם). במקרה בו החותם איננו מורשה חתימה יש לצרף לבקשה זו ייפוי כח ערוך כדין המסמך את החותם לחתימה על בקשה זו.

תאריך הבקשה: _____ חתימת וחותמת המבקש: _____ ח.פ. _____

