

**לתאגיד מי שבע דרוש/ה:  
חשב/ת**

**1. תיאור תפקיד:**

ריכוז תהליכי העבודה בכלל ההיבטים הכספיים של התאגיד. ביצוע תהליכי הפקת דוחות כספים חודשיים ותקופתיים וניתוחם. תמיכה מקצועית במשימות בתחום פעילותו של הממונה.

**2. תחומי אחריות עיקריים:**

1. הכנה וניתוח דוחות כספיים חודשיים ותקופתיים ודוחות הנלווים אליו. הפקת משמעויות והצגת ניתוח כלכלי/חשבונאי בהתאם.
2. בקרה שוטפת אחר תהליכי דיווח, תשלומים, גביה ואכיפה מול כלל הגורמים הנדרשים.
3. כתיבת נהלי עבודה והנחיות מקצועיות בתחום עיסוקו תוך ביצוע מעקב ובקרה אחר כלל המשימות הפתוחות.
4. מתן שירות פנים ארגוני בתחומי אחריותו.
5. סיוע שוטף לממונה בתחומי פעילותו.

**3. כישורים נדרשים:**

1. השכלה נדרשת: ר"ח מוסמך.
2. רואה חשבון לאחר סיום התמחות. יתרון ליוצאי משרד BIG4.
3. ניסיון קודם בניתוח דוחות כספיים ובביצוע בקורות במסגרת ההתמחות.
4. יתרון לבעלי ניסיון מול מוסדות ממשלה, רשויות מקומיות ורגולטור.
5. מערכות מידע: אקסל ברמה גבוהה, פריורטי יתרון!
6. כישורים נדרשים: סדר וארגון, חריצות, יכולת עבודה בלחץ ובריבוי משימות, עבודה מול ממשקים, יחסי אנוש טובים, יכולת ביצוע בקורות והפקת משמעויות, יכולת ניסוח מסמכים ברמה גבוהה, יכולת עבודה עצמאית, נכונות לעבודה מאומצת ושעות נוספות.
7. מגורים בב"ש והסביבה – יתרון!

**4. תנאי העסקה:**

1. תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי.
2. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לזמן לראיונות מועמדים שיראו לו המתאימים ביותר, על פי המסמכים שיוגשו לו ו/או להפנות חלק מהמועמדים למבדקי השמה.
3. התאגיד רשאי שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.
4. מודעה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד.

קו"ח יש לשלוח בדואר אלקטרוני בלבד לכתובת: [jobs@mey7.co.il](mailto:jobs@mey7.co.il)

בברכה,

תאגיד מי שבע



[www.mey7.co.il](http://www.mey7.co.il)