

תאגיד מי שבע – מחויבים להצלחה! הזמנה להציע הצעות להצגת מועמדות למשרת מנהל/ת כספים (בתקן ס' ראש אגף)

1. תיאור התפקיד:

- 1.1 הבטחת פעילות תקינה ואיכותית של המערכת הכספית בחברה, ניהול כולל של המערכת על פי מדיניות החברה כפי שנקבעה על ידי הדירקטוריון והמנכ"ל.
- 1.2 הבטחת זמינות המשאבים הכספיים הנדרשים לפעילות החברה.
- 1.3 גיבוש ותכנון תקציב החברה, הכנתו לאישור, מעקב אחר ביצועו ובקרה תקציבית.
- 1.4 תיאום התחום הכספי של החברה מול עיריות באר שבע ואופקים, משרדי הממשלה והרשויות המוסמכות הרלוונטיים.
- 1.5 תיאום התחום הכספי של החברה למול הרגולטור ועמידה בכללי הרגולציה החלים על החברה.
- 1.6 ניהול הכספי התקין של החברה בהתאם למסגרות תקציב שאושרו על ידי הממונים.
- 1.7 ניהול, מעקב והנחיית מערך החיובים וההכנסות והבטחת פעילותו היעילה.
- 1.8 ניהול מקצועי וארגוני יעיל של מערך החשבות בחברה באופן שיבטיח ביצועים כלכליים ואיכותניים גבוהים.
- 1.9 ניהול תזרים המזומנים של החברה.
- 1.10 פעילות להבטחת גיוסי ההון של החברה.
- 1.11 ניהול ובקרה של מערך הרכש, החוזים, ההתקשרויות והנכסים הכלכליים של החברה.
- 1.12 הכנת דוחות כספיים רבעוניים ושנתיים של התאגיד.
- 1.13 אחריות על תחומי הנה"ח, שכר ותקציב.
- 1.14 חבר הנהלת התאגיד, חבר בוועדות היגוי בתחומי המקצוע השונים וחבר בוועדת מכרזים.
- 1.15 כתיבת ועדכון נהלי עבודה בתחומי הפעילות של היחידה וביצוע בקורות בהתאם לצורך.
- 1.16 הכנת דיווחים כספיים שונים הנדרשים, מעת לעת, ע"י ההנהלה, הדירקטוריון או כל גורם מוסמך אחר.
- 1.17 ביצוע כל מטלה אחרת הנדרשת בהתאם לצרכים ולדרישות התפקיד.

2. כישורים נדרשים:

תנאי סף:

- 2.1 תואר אקדמי מאת אוניברסיטה/מכללה המוכרת ע"י המועצה להשכלה גבוהה בתחום: חשבונאות או כלכלה או כלכלה יישומית.
- 2.2 ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בעשר השנים האחרונות, מתוכו לפחות שנתיים כחשב/עוזר חשב/מנהל כספים/מנהל מחלקה כלכלית/מנהל מחלקת הנהלת חשבונות ו/או מ"מ של כל אחד מאלה ו/או תפקיד דומה אחר בחברה בעלת מחזור פעילות של 150 מיליון ש"ח לשנה לפחות ו/או בתפקיד מקביל בתאגיד מים וביוב ו/או ברשות מקומית שמנו בעת ההעסקה של המועמד מעל 150,000 תושבים.



www.mey7.co.il

2.3 ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות רלוונטיות – מערכות ERP.

כישורים ודרישות נוספות המהווים יתרון:

- 2.4 ניסיון מוכח בניהול צוות ישיר ו/או עקיף של לפחות 5 עובדים.
- 2.5 ידע וניסיון במערכות גביה מוניציפאליות בכלל ובפרויריסיטי / פרויריטי בפרט.
- 2.6 ידע וניסיון בחשבות שכר בהיקף משמעותי של עובדים.
- 2.7 ניסיון מצטבר במגוון תפקידים כרו"ח ו/או כלכלן.
- 2.8 יכולת הנעה והובלה מוכחת של תהליכים.
- 2.9 יחסי אנוש מעולים.

3 כללי:

- ועדת האיתור של התאגיד שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מועמדים שיראו לה המתאימים ביותר על פי המסמכים שיוגשו לה, ולהפנות חלק מהמועמדים למבחנים במכון אבחון חיצוני.
- וועדת האיתור שומרת על זכותה ליצור קשר עם ממליצים שפרטיהם יימסרו על ידי המועמדים/ות.
- וועדת האיתור אינה מתחייבת כי בסיום הליך זה ייכרת הסכם העסקה עם מי מן המועמדים/ות, והיא שומרת על זכותה לבטל את ההליך ו/או להאריך את המועדים הנקובים לעיל, בכל עת, ומכל סיבה, על פי שיקול דעתה.
- **תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על יד הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי.**
- מודעה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד.
- התפקיד מאויש כיום על ידי ממלא מקום.

להצעה יש לצרף קורות חיים עדכניים בצירוף המסמכים הבאים:

- שאלון המועמד המפורסם באתר
- הצהרה חתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים המפורסם באתר
- תעודות השכלה
- המלצות ממעסיקים קודמים
- מסמך הודעת פרטיות המפורסם באתר

הגשת המועמדות בצירוף כלל המסמכים מלאים וחתומים, בציון שם המכרז יש להגיש לכתובת מייל:

Cvapplication@mey7.co.il, בלבד.

המועד האחרון להגשת מועמדות ומסמכי המכרז: **יום א' 11.10.26 בשעה 12:00.**

הודעת פרטיות:

הגשת המועמדות לתאגיד "מי שבע" דורשת מסירת מידע אישי מרצון לצורך בחינת התאמתך למשרה. המידע ייחשף רק לגורמי המיון והגיוס, וישמר עד 60 חודשים עבור בדיקת התאמה למשרות עתידיות. באפשרותך לפנות במייל jobs@mey7.co.il לבקש לעיין במידע, לתקנו או לבקש למחוק. (ניתן לעיין במידע בהרחבה באתר התאגיד – מסמך הודעת פרטיות).

בכבוד רב,

תאגיד מי שבע בע"מ



www.mey7.co.il